

# Ethèreal

Business Group

## REGULAMIN HOTELOWY Hotelu M29 („Regulamin”)

### §1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu M29, w tym lokali gastronomicznych, będących częścią ww. obiektu („Hotel”).
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu („Goście”).
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej oraz na stronie Hotelu: [hotelm29.pl](http://hotelm29.pl)
4. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu, jak również przez podpisanie karty rejestracyjnej, zapłatę za pozostałe usługi świadczone w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego warunki.

### §2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w Hotelu trwa od godziny 14:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
3. Długość doby hotelowej określona w ust. 2 może podlegać zmianom w zależności od: typu pokoju bądź oferty wybranej przez Gościa podczas rezerwacji i ujętej w potwierdzeniu rezerwacji. Aktualna dostępność ofert i pokoi Hotelu znajduje się na stronie [hotelm29.pl](http://hotelm29.pl)
4. Życzenie wydłużenia doby hotelowej, tj. wcześniejszego zameldowania przed godziną 14:00, bądź późniejszego wymeldowania po godzinie 10:00 należy zgłosić na etapie składanej rezerwacji. Jeśli życzenie takie nie zostało złożone na etapie rezerwacji,

# Ethèreal

## Business Group

należy je zgłosić niezwłocznie po przyjeździe do Hotelu w recepcji hotelowej. Hotel nie gwarantuje jednak możliwości nieodpłatnego wydłużenia doby hotelowej.

5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy wydłużenia doby hotelowej w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
6. Hotel zastrzega sobie również prawo do odmowy wydłużenia doby hotelowej w przypadku braku dostępności pokoi.

### §3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Hotel zastrzega sobie prawo do zameldowania wyłącznie osób pełnoletnich.
2. Gość wynajmujący pokój zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość celem identyfikacji, a także do uzupełnienia przedstawionej przez pracownika recepcji karty rejestracyjnej oraz złożenia na niej podpisu.
3. W przypadku odmowy okazania przez Gościa dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość lub odmowy podpisania przez niego karty rejestracyjnej, Hotel może odmówić zameldowania.
4. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym Gościa od godziny 7:00 do godziny 22:00.
5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu innych Gości, szkody na osobie Gościa, bądź pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.
6. Hotel może odmówić przyjęcia każdego innego Gościa, który w ocenie obsługi Hotelu zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu, wizerunkowi innych Gości, pracowników oraz Hotelu (marki).
7. Życzenie przedłużenia, czy skrócenia pobytu w Hotelu, poza okres wskazany w rezerwacji, Gość powinien zgłosić podmiotowi, bądź osobie trzeciej, przez którego/którą rezerwacja w Hotelu została dokonana.
8. Jeśli rezerwacja została dokonana bezpośrednio w Hotelu to życzenie przedłużenia czy skrócenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji, powinno być zgłoszone mailowo na adres hotelu [info@hotelm29.pl](mailto:info@hotelm29.pl) lub na recepcji.

# Ethèreal

## Business Group

9. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy skrócenia pobytu, wskazanego w rezerwacji Gościa, jeśli rezerwacja Gościa dotyczy oferty bez możliwości bezkosztowej anulacji, bądź jeśli życzenie skrócenia pobytu zostało wniesione, gdy zmiany w rezerwacji nie były możliwe ze względu na warunki anulacji zawarte w potwierdzeniu rezerwacji Gościa.
10. W przypadku nieodwołania rezerwacji w wyznaczonym terminie, zawartym w warunkach rezerwacji lub w przypadku niedotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży Gościa opłatą za całość zarezerwowanego pobytu.
11. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania depozytu w wysokości należności za cały pobyt, powiększonej o min. 30% podczas zameldowania (przy płatności gotówką), celem zabezpieczenia przed ewentualnymi zniszczeniami.
12. Depozyt może zostać uiszczony gotówką, bądź poprzez dokonanie preautoryzacji na karcie Gościa.
13. Pobrany depozyt gotówkowy zostanie wydany, a preautoryzacja na karcie Gościa zostanie zwolniona podczas wymeldowania Gościa po uprzednim sprawdzeniu stanu pokoju przez pracownika Hotelu.
14. W przypadku otwarcia rachunku za usługi gastronomiczne podczas pobytu w Hotelu, paragon fiskalny wydany będzie w recepcji Hotelu po uiszczeniu płatności za usługi, najpóźniej w chwili wymeldowania.

#### §4 USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie w recepcji, co umożliwi Hotelowi niezwłoczną reakcję
2. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - usługi zgodnie z kategorią i standardem Hotelu,
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
  - sprząatanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
  - sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, Hotel w pierwszej kolejności podejmie próbę ich usunięcia; jeżeli usunięcie usterki nie

# Ethèreal

## Business Group

- będzie możliwe, Hotel dołoży wszelkich starań, aby w miarę dostępnych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób zmniejszyć niedogodności.
3. Dodatkowo, na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
    - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
    - budzenie o wyznaczonej godzinie,
    - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym w czasie pobytu Gościa w Hotelu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
    - przechowanie bagażu Gościa (Hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy niemających cech bagażu osobistego, zagrażających bezpieczeństwu, mających zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca), chyba że sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
    - zamawianie taksówki,
    - dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie Hotelu,
  8. Na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małymi dziećmi do lat 3 do pokoju wstawiane jest nieodpłatnie łóżeczko pod warunkiem jego dostępności.
  9. Dzieci poniżej ukończenia 5 roku życia mogą skorzystać z bezpłatnego śniadania hotelowego w przypadku gdy dorosły opiekun dziecka korzysta z wykupionego śniadania hotelowego. Dzieci w wieku 5 lat i powyżej mogą skorzystać z odpłatnego śniadania hotelowego.
  10. Dzieci poniżej 5 roku życia mogą skorzystać z bezpłatnego pobytu w Hotelu pod warunkiem, iż przebywają w pokoju z dorosłym opiekunem i nie zgłoszono potrzeby udostępnienia dostawki do spania dla dziecka.

## §5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Osoby niepełnoletnie powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
2. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe w wyniku działania osób niepełnoletnich, nad którymi mają obowiązek sprawowania opieki.
3. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

# Ethèreal

## Business Group

4. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa po jego wyjeździe za wyrządzone szkody lub w przypadku nieuregulowania przez Gościa płatności za nocleg lub inne usługi.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel ma prawo odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza.
6. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien zakręcić krany, zamknąć drzwi i okna.
7. Gość jest zobowiązany do zwrotu karty magnetycznej „klucza” do Recepcji Hotelu. Za niezwróconą bądź zgubioną kartę klucz pobierana jest opłata w wysokości 50 zł brutto.
8. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, świeczek i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
9. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

### §6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Gość powinien umieścić wszelkie kosztowności, ważne dokumenty, pieniądze oraz inne przedmioty o znacznej wartości w sejfie.
3. Hotel oferuje nieodpłatnie możliwość umieszczenia tych przedmiotów w sejfie depozytowym znajdującym się przy recepcji.
4. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego w recepcji.
5. W przypadku wystąpienia szkody, Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

# Ethèreal

Business Group

6. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.

## §7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym, w przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres jednego roku, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu.
3. W przypadku braku możliwości wezwania Gościa do odebrania rzeczy znalezionej w ciągu 2 lat od dnia jej znalezienia rzecz pozostawiona staje się własnością znalazcy.
4. Roszczenia o naprawienie szkody wynikłej z utraty rzeczy wniesionych do Hotelu przedawniają się z upływem roku od dnia zaprzestania korzystania z usług hotelu przez Gościa.
5. Hotel nie przechowuje artykułów spożywczych, leków, bądź innych artykułów, które mogą ulec zniszczeniu, bądź przeterminowaniu.

## §8 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja Hotelu.

# Ethèreal

Business Group

3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

## §9 RESTAURACJE, BARY, ROOM SERVICE

1. Na terenie lokali gastronomicznych, będących częścią Hotelu („Lokale Gastronomiczne” lub „Lokal Gastronomiczny”) obowiązuje całkowity zakaz:
  - wchodzenia i przebywania w szlafrokach, piżamie oraz strojach kąpielowych,
  - spożywania własnego jedzenia i napojów (z wyjątkiem wody),
  - wnoszenia jedzenia i napojów ze śniadań z restauracji.
2. Hotel nie sprzedaje alkoholu osobom nieletnim, Gościom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem środków odurzających.
3. W celu otrzymania faktury w Lokalu Gastronomicznym, Gość powinien poinformować obsługę Lokalu Gastronomicznego o tym fakcie przed wystawieniem paragonu.
4. Wejście na teren Lokali Gastronomicznych oznacza automatyczną akceptację niniejszego regulaminu.

## §10 ZWIERZĘTA

1. Hotel nie akceptuje obecności psów i kotów na terenie Hotelu.
2. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy zameldowania Gościa podróżującego ze Zwierzęciem.

# Ethèreal

## Business Group

3. Za naruszenie tego zapisu obowiązuje kara pieniężna w wysokości 500 PLN brutto. Wyjątkiem są zwierzęta asystujące osobom z niepełnosprawnością wzrokową lub ruchową lub inne zwierzęta asystujące np. psy policyjne. Zwierzęta, których jedyną funkcją jest zapewnienie wsparcia emocjonalnego i pocieszenia lub odstraszenie od przestępstw, nie są zwierzętami asystującymi.

### §11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia, w tym w szczególności: tytoniu, nowatorskich wyrobów tytoniowych (podgrzewaczy tytoniu), papierosów elektronicznych, używania waporyzatorów oraz innego rodzaju urządzeń służących paleniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Zakaz ten także dotyczy używania jakichkolwiek środków w tym leczniczych, które wymagają podgrzewania lub palenia. W przypadku złamania postanowienia Regulaminu dot. zakazu palenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Hotel ma prawo nałożyć na Gościa karę pieniężną w wysokości 500 PLN, na co Gość wyraża zgodę.
2. W przypadku, gdy złamanie zakazu palenia przez Gościa uruchomi alarm przeciwpożarowy, co skutkuje interwencją straży pożarnej, Hotel nałoży na Gościa karę związaną z pokryciem kosztów interwencji straży pożarnej, na co Gość wyraża zgodę.
3. Nieuzasadnione włączenie alarmu przeciwpożarowego wiąże się z nałożeniem na Gościa kary pieniężnej w wysokości 500 PLN, a w przypadku interwencji straży pożarnej Gość zostanie obciążony dodatkowymi kosztami związanymi z przyjazdem straży, na co Gość wyraża zgodę.
4. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych: broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, iluminacyjnych i innych materiałów uznanych za niebezpieczne.



# Ethèreal

## Business Group

5. W pokojach do dyspozycji Gości znajdują się lodówki. Opłata za nocleg nie obejmuje korzystania z minibaru pokojowego, który standardowo znajduje się w pokojach. Cennik artykułów w minbarach znajduje się w recepcji oraz w pokojach. Płatność za minibar będzie miała miejsce podczas rozliczenia rachunku końcowego.
6. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji, sprzedaży obnośnej i działalności hazardowej.
7. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do godziny 07:00.
8. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów i innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy zakłócają pobyt pozostałych Gości Hotelu.
9. Obsługa zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia na teren hotelu osób niekorzystających z usług świadczonych przez obiekt bez podawania przyczyny.
10. Wykorzystywanie przestrzeni Hotelu do realizacji zdjęć lub nagrań m. in. w celach komercyjnych lub promocyjnych, wymaga uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Hotelu oraz uiszczenia wynagrodzenia z tego tytułu.
11. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych oraz częściach wspólnych Hotelu ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
12. Części wspólne wraz z wejściem do Hotelu objęte są monitoringiem wizyjnym. Rejestracji i zapisowi podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku). Dane z monitoringu wizyjnego mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom współpracującym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu są przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania, po tym terminie dane są automatycznie nadpisywane. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się na terenie Hotelu.
13. Kwestie związane z przetwarzaniem oraz ochroną danych osobowych uregulowane zostały szczegółowo w polityce prywatności Ethèreal Business Group. Treść polityki prywatności Ethèreal Business Group dostępna jest w recepcji Hotelu M29, bądź na stronie Hotelu: [hotelm29.pl](http://hotelm29.pl).